

Hà Nội, ngày 05 tháng 10 năm 2015

Số: 9605/SGD&ĐT-VP

V/v: Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ
công tác pháp chế năm học 2015-2016

Kính gửi: Các ông, bà:

- Trưởng phòng GD&ĐT quận, huyện, thị xã;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.

Thực hiện Chỉ thị số 3131/CT-BGD&ĐT ngày 25 /8/2015 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về nhiệm vụ trọng tâm năm học 2015-2016 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên; Công văn số 4498/BGD&ĐT-PC ngày 03/9/2015 của Bộ GD&ĐT hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2015-2016 về công tác pháp chế, Sở GD&ĐT Hà Nội hướng dẫn các phòng GD&ĐT, các đơn vị giáo dục trực thuộc thực hiện nhiệm vụ năm học 2015-2016 về công tác pháp chế như sau:

A. NHIỆM VỤ CHUNG.

- Tập trung nâng cao chất lượng công tác pháp chế, thực hiện tốt các nhiệm vụ năm học 2015-2016, kế hoạch công tác phổ biến giáo dục pháp luật (PBGDPL) ngành GD&ĐT Hà Nội năm 2015. Tăng cường tổ chức công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật trong các nhà trường. Triển khai thực hiện có hiệu quả “Ngày pháp luật” tại các đơn vị, cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố;

- Nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức trong việc tìm hiểu và thực hiện luật và các văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) có liên quan đến lĩnh vực GD&ĐT, bồi dưỡng kiến thức pháp luật và kỹ năng công tác pháp chế, xây dựng môi trường giáo dục trong sạch, nghiêm túc tuân thủ đúng Hiến pháp và pháp luật;

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 108/KH-UBND ngày 26/6/2013 của UBND thành phố Hà Nội về triển khai thực hiện Đề án “Nâng cao chất lượng PBGDPL trong nhà trường trên địa bàn thành phố Hà Nội giai đoạn 2013-2016”;

- Triển khai thực hiện Chương trình số 474/CTr-BGD&ĐT-BTP ngày 24/6/2015 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT và Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc phối hợp thực hiện công tác pháp chế giai đoạn 2015-2020.

B. NHIỆM VỤ CỤ THỂ.

Các đơn vị phòng GD&ĐT, các đơn vị trực thuộc cần triển khai các nhiệm vụ chủ yếu về công tác pháp chế như sau:

I. Kiện toàn nhân lực công tác pháp chế.

1. Trưởng phòng GD&ĐT quận huyện, thị xã, thủ trưởng các đơn vị trực thuộc phân công một lãnh đạo phụ trách công tác pháp chế, chỉ đạo, bố trí cán bộ chuyên trách hoặc kiêm nhiệm thực hiện công tác pháp chế tại đơn vị; thành lập ban tuyên truyền PBGDPL của đơn vị, xây dựng kế hoạch thực hiện công tác pháp chế năm học 2015-2016;

2. Phòng TCCB của Sở, phòng GD&ĐT quận, huyện, thị xã, thủ trưởng các đơn vị giáo dục thuộc Sở quan tâm đội ngũ giáo viên, giảng viên môn pháp luật, giáo dục công dân để các đơn vị thực hiện tốt nhiệm vụ PBGDPL năm học 2015 – 2016;

3. Nâng cao kiến thức pháp luật, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ làm công tác pháp chế tại các đơn vị; tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ về công tác pháp chế do Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT, Sở Tư pháp hoặc các cơ quan chuyên môn khác của thành phố tổ chức.

II. Hoạt động pháp chế.

1. Công tác tham gia xây dựng văn bản quy phạm pháp luật.

- Các phòng GD&ĐT quận, huyện, thị xã lập đề nghị xây dựng văn bản QPPL của UBND quận, huyện liên quan đến lĩnh vực giáo dục ở địa phương; phối hợp với phòng Tư pháp, xây dựng chương trình xây dựng văn bản QPPL hàng năm của UBND quận, huyện;

- Soạn thảo các văn bản QPPL lĩnh vực giáo dục theo sự phân công, đề nghị các phòng ban huyện cho ý kiến, phòng Tư pháp thẩm định, trình UBND quận, huyện ký ban hành;

- Các đơn vị giáo dục trực thuộc Sở và các đơn vị trường học thuộc phòng GD&ĐT quận, huyện, căn cứ các văn bản QPPL của Thành phố và của quận huyện đang thực hiện liên quan đến cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh, xây dựng văn bản hướng dẫn cụ thể, chi tiết triển khai, thực hiện tại đơn vị.

2. Công tác kiểm tra, rà soát hệ thống hóa văn bản QPPL và văn bản hành chính.

2.1 Đối với rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL.

- Trưởng phòng GD&ĐT quận huyện, thị xã phối hợp với các đơn vị, cơ quan có liên quan thực hiện rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL của HĐND, UBND quận, huyện ban hành liên quan đến cán bộ, giáo viên và học sinh. Kiến nghị UBND quận huyện công bố những văn bản đã hết hiệu lực toàn bộ hoặc đã hết hiệu lực một phần theo quy định tại Nghị định 16/2013/NĐ-CP ngày 06/02/2013 của Chính phủ về rà soát hệ thống hóa văn bản QPPL và các văn bản hướng dẫn thi hành;

Nếu có những nội dung mâu thuẫn, chồng chéo, trái pháp luật hoặc không còn phù hợp thì đơn vị tổng hợp, kiến nghị với UBND quận huyện xem xét, hủy bỏ, hoặc ban hành văn bản mới.

- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở thực hiện rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL của HĐND, UBND Thành phố ban hành liên quan đến cán bộ, giáo viên và học sinh. Tổng hợp những văn bản đã hết hiệu lực toàn bộ hoặc đã hết hiệu lực một phần theo

quy định Nghị định 16/2013/NĐ-CP ngày 06/02/2013 của Chính phủ hoặc phát hiện những nội dung mâu thuẫn, chông chéo, trái pháp luật hoặc không còn phù hợp để báo cáo Sở GD&ĐT. Sở xây dựng báo cáo gửi Bộ GD&ĐT, UBND Thành phố.

2.2 Đối với rà soát văn bản hành chính.

Các đơn vị Phòng GD&ĐT quận huyện, các đơn vị giáo dục trực thuộc Sở tiến hành rà soát các văn bản hành chính do Thủ trưởng cơ quan ban hành trong năm học 2015-2016 như Quyết định, công văn, hướng dẫn, thông báo, quy chế, điều lệ. Kiểm tra về thể thức, thẩm quyền ban hành (theo Quyết định số 7117/QĐ-UBND của UBND thành phố Hà Nội và theo Thông tư 01/TT-BNV);

Các đơn vị phòng GD&ĐT, các đơn vị trực thuộc Báo cáo về Sở GD&ĐT (qua Văn phòng Sở) kết quả kiểm tra, rà soát văn bản QPPL và văn bản hành chính trước ngày **25/12/2015**.

3. Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

- Xây dựng và triển khai kế hoạch công tác PBGDPL năm học 2015-2016 trong đó lồng ghép việc triển khai, tuyên truyền đến cán bộ, giáo viên, nhân viên về Nghị quyết 29-NQ-TW, Nghị quyết 44/NQ-CP và Quyết định số 2653/QĐ-BGD&ĐT và các văn bản QPPL về giáo dục mới được ban hành kèm theo Quyết định số 792/QĐ-BGD&ĐT ngày 07/3/2014 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về triển khai Đề án “ Nâng cao chất lượng công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trong nhà trường giai đoạn 2013-2016” được ban hành kèm theo QĐ 1141/QĐ-BĐHĐA ngày 29/3/2013 của Trường ban điều hành đề án “Nâng cao chất lượng công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trong nhà trường”;

- Tiếp tục tổ chức phổ biến kịp thời, thường xuyên các luật mới liên quan đến giáo dục và đào tạo; các văn bản QPPL liên quan đến đối tượng thuộc phạm vi quản lý của nhà trường;

- Thực hiện đổi mới phương pháp nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy các kiến thức pháp luật trong chương trình chính khóa, tăng cường công tác ngoại khóa. Tổ chức môn thi học sinh giỏi, giáo viên giỏi bộ môn theo cấp học có lồng ghép nội dung pháp luật, tổ chức Ngày pháp luật và các cuộc thi tìm hiểu pháp luật, Hội thi tuyên truyền viên giỏi về thực hiện quy chế dân chủ trong trường học khối các Phòng giáo dục và đào tạo quận huyện thị xã.

- Các đơn vị trực thuộc Sở chỉ đạo việc xây dựng Câu lạc bộ “ Thanh niên với pháp luật” và chương trình hoạt động trong năm;

- Tham gia đầy đủ các cuộc thi do Sở GD&ĐT hoặc các Sở ngành của Thành phố tổ chức;

- Bổ sung nâng cao chất lượng hoạt động của tủ sách pháp luật tại đơn vị. Xây dựng trang thông tin phổ biến, giáo dục pháp luật trên trang website của đơn vị.

- Trưởng phòng GD&ĐT quận huyện và thủ trưởng các đơn vị trực thuộc gửi kế hoạch PBGDPL năm học 2014-2015 về Sở (qua VP Sở) trước ngày **10/10/2015**.

4. Theo dõi tình hình thi hành pháp luật, kiểm tra việc thực hiện pháp luật và xử lý vi phạm hành chính.

- Trường phòng GD&ĐT quận, huyện, thị xã và thủ trưởng các đơn vị giáo dục trực thuộc Sở triển khai thực hiện tốt công tác theo dõi thi hành pháp luật lĩnh vực giáo dục ở địa phương; xây dựng kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật theo quy định tại Nghị định số 59/NĐ-CP ngày 23/7/2012 của Chính phủ về theo dõi tình hình thi hành pháp luật; Thực hiện có hiệu quả luật xử lý vi phạm hành chính năm 2012 và các văn bản hướng dẫn thi hành;

- Phối hợp với các cơ quan đơn vị trong việc kiểm tra, xử lý việc chấp hành pháp luật về giáo dục của các cơ sở giáo dục trên địa bàn và tại đơn vị mình;

- Báo cáo kết quả việc kiểm tra, xử lý việc chấp hành pháp luật cuối năm học của đơn vị mình (đối với đơn vị trực thuộc) và tổng hợp các cơ sở giáo dục trên địa bàn (đối với phòng GD&ĐT) gửi về Sở GD&ĐT, Ủy ban nhân dân quận huyện;

5. Công tác bồi thường của Nhà nước.

Phòng giáo dục đào tạo quận, huyện, thị xã, các đơn vị giáo dục trực thuộc Sở nghiên cứu kỹ Nghị định số 16/2010/NĐ-CP ngày 03/03/2010 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước và các văn bản hướng dẫn thi hành; phối hợp với Phòng Tư pháp tại địa phương trong việc tham mưu, giúp UBND quận, huyện, thị xã thực hiện quản lý nhà nước về công tác bồi thường trong lĩnh vực giáo dục đào tạo;

- Trường phòng GD&ĐT quận, huyện và thủ trưởng các đơn vị giáo dục thuộc Sở chỉ đạo các đơn vị trực thuộc, cán bộ viên chức, nhân viên có trách nhiệm công vụ, đạo đức nghề nghiệp khi làm việc với nhân dân, nâng cao chất lượng dịch vụ công lĩnh vực GD&ĐT; hạn chế những phát sinh bồi thường của nhà nước, bồi thường dân sự;

Định kỳ sáu tháng (trước ngày **15/11/2015**) và hàng năm (trước ngày **29/4/2016**), thống kê, tổng hợp việc thực hiện bồi thường nhà nước trong lĩnh vực giáo dục ở địa phương và gửi báo cáo về Sở GD&ĐT để báo cáo UBND Thành phố và Bộ GD&ĐT.

6. Công tác cải cách hành chính.

- Trường phòng GD&ĐT quận, huyện và thủ trưởng các đơn vị giáo dục thuộc Sở có trách nhiệm chỉ đạo đơn vị tiếp tục thực hiện việc tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính (TTHC) theo quy định tại Quyết định số 84/2009/QĐ-UBND của UBND Thành phố về cơ chế một cửa, một cửa liên thông;

- Phân công cán bộ đầu mối tiếp nhận TTHC và chuyển các phòng chức năng hoặc bộ phận chuyên môn giải quyết đúng theo cơ chế một cửa;

- Các TTHC phải được niêm yết công khai quy trình giải quyết tại phòng tiếp dân và trên trang Website của đơn vị;

- Xây dựng quy trình giải quyết từng TTHC theo hướng đơn giản hóa, giảm chi phí cho tổ chức, người dân. Ưu tiên các thủ tục liên quan đến học sinh và cán bộ giáo viên như: Cấp lại bản sao văn bằng cho học sinh; Chỉnh sửa nội dung ghi trên bằng tốt nghiệp, Xác minh văn bằng chứng chỉ; Cấp lại các loại giấy chứng nhận cho học sinh; Tiếp nhận học sinh từ tỉnh khác về; chuyển trường cho học sinh ra ngoài tỉnh; Chuyển trường cho học sinh trong Thành phố; Cấp giấy phép dạy thêm trong ngoài nhà trường. Đối với các

phòng GD&ĐT quận, huyện và các đơn vị giáo dục trực thuộc cần quan tâm đến các TTHC mới đã được UBND Thành phố phê duyệt, để tổ chức triển khai và thực hiện.

- Giải quyết đúng hạn 100% các hồ sơ hành chính đủ điều kiện về thủ tục của tổ chức, công dân. Có đủ các loại hồ sơ, sổ sách và trang thiết bị theo quy định ;

- Thường xuyên rà soát các quy định từng TTHC, bổ sung cơ sở pháp lý cho từng thủ tục trên cơ sở những nghị định, thông tư mới được ban hành;

- Hàng năm, kịp thời trình Sở các TTHC đề nghị ban hành mới, kèm theo quy trình giải quyết và kiến nghị đơn giản hóa bớt những thành phần hồ sơ, thời gian giải quyết các TTHC đang thực hiện. Phối hợp với Văn phòng Sở, rà soát, đánh giá quy định các TTHC trọng tâm trong năm 2015 theo chỉ đạo của UBND Thành phố.

7. Công tác thi đua-khen thưởng.

Phòng giáo dục quận, huyện, thị xã và các cơ sở giáo dục trực thuộc quyết định khen thưởng theo thẩm quyền hoặc đề nghị Sở GD&ĐT khen thưởng đối với cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong công tác pháp chế theo năm học.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Trưởng phòng GD&ĐT quận, huyện, thị xã, thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở chỉ đạo việc xây dựng kế hoạch, chương trình triển khai thực hiện công tác pháp chế năm học 2015-2016. Tổ chức quán triệt hướng dẫn này đến cán bộ, giáo viên, nhân viên trên địa bàn quản lý;

2. Cán bộ làm công tác pháp chế chủ động xây dựng chương trình, kế hoạch thực hiện công tác pháp chế năm học 2015-2016 trình Trưởng phòng GD&ĐT quận huyện, thủ trưởng đơn vị giáo dục phê duyệt và tổ chức thực hiện. Là đầu mối phối hợp với các cơ quan, tổ chức trong việc triển khai thực hiện công tác pháp chế tại đơn vị;

3. Ngoài những báo cáo chuyên đề, các phòng GD&ĐT, các đơn vị trực thuộc gửi về Văn phòng Sở báo cáo tổng kết công tác pháp chế và kết quả thực hiện các chỉ tiêu công tác pháp chế năm học 2015-2016 trước ngày **20/5/2016**.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các ông, bà trưởng phòng GD&ĐT quận, huyện, thị xã, thủ trưởng các đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện theo đúng nội dung, tiến độ và yêu cầu đề ra. Trong quá trình thực hiện, có vấn đề phát sinh vướng mắc, các đơn vị liên hệ với Văn phòng Sở để được hướng dẫn kịp thời. /.

Nơi nhận:

- Bộ GD&ĐT; (để b/ c);
- UBND TP;
- Sở Tư pháp (p/h)
- Đ/c Giám đốc;
- Như K/gửi (thực hiện)
- Các phòng ban Sở;
- Lưu VT-VP.



Nguyễn Hiệp Thống